EPC Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP	**MATRIZ IDENTIFICACIÓN PARTES INTERESADAS**	Código: PDE-F304 Versión: 1 Fecha: 20/01/2022

En la presente matriz se identifican las partes interesadas con sus requisitos que son pertinentes para el Sistema Integrado de Gestión de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP.

En identificar los procesos, tener en cuenta la siguiente terminología:

Partes Interesadas: Persona o organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad. Es importante considerar todas las partes interesadas pertinentes de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP.

Las partes interesadas pertinentes son aquellas que generan riesgo significativo para la sostenibilidad de la organización si sus necesidades no se cumplen. Las organizaciones deben qué resultados son necesarios para proporcionar a aquellas partes interesadas pertinentes para reducir dicho riesgo.

Las organizaciones alinean, consiguen y conservan el apoyo de las partes interesadas pertinentes de la que dependen para su éxito.

Necesidades: Son aquellas falencias o carencias de las partes interesadas que deberían cumplir, para que no se vea afectada el objeto social de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP.

Expectativas: Es aquello que espera la parte interesada más allá de la necesidad básica.

Requisito: Están establecidos en los procedimientos, instructivos, guías, protocolos, manuales, normograma y normatividad vigente.

La satisfacción de las necesidades identificadas por parte de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP., deben estar planeadas en el Plan Estratégico para que se puedan ejecutar y su seguimiento y revisión se realizará a través de los Planes de acción anuales.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN Y/O REVISIÓN : 1/09/2022

PROCESO	ÁREAS	ADMINISTRACIONES MUNICIPALES		GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA		PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS		ENTES DE CONTROL		GOBIERNO NACIONAL ENTIDADES GUBERNAMENTALES		JUNTA DIRECTIVA		COMITÉ DIRECTIVO DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS - PDA		MEDIOS DE COMUNICACIÓN		CIUDADANOS		CONTRATISTAS Y PROVEEDORES		VEEDURÍAS CIUDADANAS Y ASOCIACIONES DE USUARIOS		COLABORADORES		EMPRESAS PRIVADAS		COMUNIDAD DE EDUCATIVAS	
		Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta nuestras)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta nuestras)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta nuestras)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta nuestras)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta nuestras)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta nuestras)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta nuestras)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta nuestras)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta nuestras)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta nuestras)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta nuestras)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta nuestras)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta nuestras)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta nuestras)
Planeación y Direccionamiento Estratégico	**Dirección de Planeación**	N/A	N/A	1. Reporte de avance de metas del Plan de Desarrollo Departamental - PDD	1. Reporte y cumplimiento del avance de las metas del Plan de Desarrollo Departamental - PDD en los tiempos establecidos	N/A	N/A	1. Cumplimiento de las normas reglamentarias 2. cumplimiento en el envío de informes relacionados con la dirección	1. Aplicación e implementación oportuna de la normatividad vigente 2. oportuna de informes relacionados en los Sistemas Gestionables y con información de calidad	1. Entrega bimensual del reporte del estado del Plan Estratégico de Inversión - PEI	1. Cumplir en su totalidad Plan Estratégico de Inversión - PEI cumplido	1. Consolidar la información al Director sobre el estado de cumplimiento del Plan Estratégico de la Empresa, para ser presentado a la Junta Directiva	1. Conocer el estado de cumplimiento del plan estratégico de la Empresa	N/A	N/A	N/A	N/A	1. Publicación de información pertinente al índice de transparencia activa 2. Conocer el estado de PQRSD dirigidas a la dirección	1. Contar con toda la información documentada y actualizada de los diferentes ítems de la empresa 2. Conocer el estado de PQRSD 3. Tener respuestas claras, oportunas a las PQRSD	1. Acceso a la información documentada del objeto contractual que puedan llegar a necesitar de la empresa 2. Socialización del plan estratégico, objetivos y metas de la empresa 3. Contar con un sistema de información integrado que facilite la toma de decisiones	1. Accesibilidad permanente por parte de los contratistas a la información que puedan llegar a necesitar de la empresa 2. Capacitación permanente en temas referentes al Sistema Integrado de Gestión y Desarrollo 3. Verificar permanentemente los sistemas de información integrados para la toma de	1. Verificación de la publicación de documentos Estratégicos en Empresa 2. Dar respuesta a las PQRSD dirigidas a la dirección	1. Poder tener acceso a toda la información referente a la Empresa 2. Tener respuestas claras, oportunas a las PQRSD	1. Acceso a la información documentada que requieran para el desarrollo de sus actividades en la Empresa 2. Socialización del plan estratégico, objetivos y metas de la empresa 3. Contar con un sistema de información integrado que facilite la toma de decisiones	1. Accesibilidad permanente por parte de los contratistas a la información que puedan llegar a necesitar de la empresa 2. Capacitación permanente en temas referentes al Sistema Integrado de Gestión y Desarrollo 3. Verificar permanentemente los sistemas de información integrados para la toma de	N/A	N/A	N/A	N/A